

Préposé à la billetterie et à l'atelier Hiver 2020-2021

Description de tâches

Sous l'autorité de la direction du Service sports, loisirs, culture et vie communautaire, le titulaire du poste devra assumer les fonctions suivantes :

- Accueillir la clientèle du parc de glisse du Grand-Héron, fournir l'information pertinente et percevoir les droits d'entrée;
- Effectuer la location d'équipement à la clientèle;
- Effectuer régulièrement les dépôts des sommes perçues accompagnés des rapports de billetterie ou d'atelier;
- Assumer la surveillance à l'intérieur du pavillon Desjardins.

Conditions d'emploi

- Occasionnel pour la période hivernale (environ douze semaines);
- Horaire de jour, de soir et de fin de semaine;
- Nombre d'heures flexibles selon disponibilité;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur pour le poste occasionnel de préposé à la billetterie et à l'atelier.

Exigences

- Être âgé de 16 ans et plus;
- Détenir un diplôme d'études secondaires;
- Faire preuve de qualités personnelles et professionnelles au niveau du service à la clientèle;
- Expérience pertinente comme caissier serait un atout.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent acheminer leur curriculum vitae par la poste ou par courriel **avant le 20 novembre 2020, à 16 h**, à :

Monsieur Simon Lafrance
Coordonnateur sportif
Ville de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier
2, rue Laurier
Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier
(Québec) G3N 1W1
Courriel : simon.lafrance@villescjc.com
Information : 418 875-2758, poste 340

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue.

